

MANTERO^M

Mantero Seta, gruppo industriale leader nella produzione tessile per il settore della moda-lusso, ricerca un/una:

Junior HR Generalist

Il/la tirocinante, in affiancamento al suo tutor aziendale, si occuperà di tutte le tematiche HR con particolare focus sulla ricerca e selezione, l'organizzazione e lo sviluppo.

Sarà coinvolto/a in tutti i progetti di cambiamento connessi ad evoluzioni organizzative interne ed all'implementazione del nuovo sistema informativo gestionale in ambito HR.

In particolare il/la tirocinante si occuperà delle seguenti attività:

Ricerca e selezione:

- Redazione e pubblicazione annunci
- Gestione dei colloqui di selezione ed affiancamento ai Responsabili nella conduzione del processo di selezione
- Gestione dei feedback verso i candidati e supporto nella formalizzazione dell'offerta di assunzione

Organizzazione:

- Analisi organizzativa e di processo
- Stesura e revisione delle job description
- Redazione organigrammi

Compensation e benefit:

- Supporto nelle analisi retributive e nella redazione di documenti correlati
- Supporto nella gestione di pratiche amministrative (assunzioni, cessazioni, gestione documentazione fondi interprofessionali per la formazione, gestione documentazione obbligatoria apprendistato, etc)

Requisiti:

- Età inferiore a 30 anni
- Ottime doti relazionali, precisione e determinazione

- Ottima conoscenza della lingua inglese
- Ottima conoscenza del pacchetto office in particolare Word, Excel e Power point
- Conoscenze in ambito giuslavoristico costituiranno un requisito preferenziale

Sede di lavoro: Grandate (CO)

Tipologia di contratto: stage